



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕПЕЛАРЕ

---

**ЗА П О В Е Д**

**№ 149**

**гр.Чепеларе, 24.07.2017 г.**

На основание чл. 80, ал. 1 и ал.2 от ЗСВ, чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 153 и сл. от ПАРОВАС и в съответствие с чл. 89-96 от Кодекса на труда,

**Н А Р Е Ж Д А М :**

**1.Обявявам конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността “Съдебен секретар” в Районен съд – Чепеларе.**

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

а/ минимални изисквания:

- завършено средно образование;  
- да е пълнолетен български гражданин, да не е поставен под запрещение, да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишен от правото да заема определена длъжност;

- кандидатът следва да притежава необходимите нравствени и професионални качества; да отговаря на другите изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове, ПАРОВАС и в длъжностната характеристика;

- при постъпване на работа кандидатът следва да отговаря на изискванията на чл. 107а, ал.1 от КТ.

б/специфични изисквания:

- компютърна грамотност – отлично владение на компютърен машинопис и умения за текстообработка с програмен продукт Word;

-познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;

-умения за работа със стандартно офис оборудване и познания по съвременни офис-процедури;

- познаване на нормативната уредба, регламентираща дейността и компетентността на заеманата длъжност, включително Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилищата (ПАРОВАС);

- умения за работа с граждани и работа в екип, отговорност, инициативност, комуникативност, организираност;

- отговорно опазване на получената служебна информация и съдебна документация.

Допълнителни квалификации и обучения, завършени в специализирани организации, свързани със спецификата на работа са предимство.

Владеенето на десетопръстна система за писане на кирилица с клавиатурна подредба по БДС е предимство.

### 3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. писмено заявление по (образец);

3.2. декларация по чл. 156, ал.2, т.1 ПАРОВАС, че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност по (образец);

3.3. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

3.4. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

3.5. автобиография подписана от кандидата;

3.6. копие от лична карта;

3.7. свидетелство за съдимост, за работа в съд - оригинал;

3.8. медицинско свидетелство за работа от личния лекар, със заверка от Център за психично здраве по постоянен адрес, че кандидатът не страда от психични заболявания – оригинал;

3.9. копие от трудова книжка или други документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж (когато се заявява, че има трудов стаж);

3.10. документи, представени по желание на кандидата(копия): за придобити допълнителни квалификации, за владене на чужд език, препоръки от предни работодатели и др.

3.11. пълномощно за подаване на документи - нотариално заверено (когато не се подават лично от кандидата).

Копията на посочените документи следва да бъдат саморъчно заверени, като при подаване на документите да се носят и оригиналите на същите.

### 4. Начин на провеждане на конкурса – четири етапа:

първи етап – по документи;

втори етап – писмен изпит – тест за проверка на познанията по ПАРОВАС, както и тези по правопис, граматика, пунктуация и стилистика;

трети етап – проверка на компютърните и машинописни умения на кандидатите;

четвърти етап – събеседване.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документите лично или чрез пълномощник в Районен съд гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48, ет. 2, стая № 203- административен секретар срещу входящ номер, всеки работен ден от 08.30 часа до 12.30 часа и от 13.00 часа до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документите е 30 календарни дни, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образци на посочените документи от административния секретар или от интернет страницата на Районен съд Чепеларе, в меню „Обяви за работа”.

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чийто членове да се определят с отделна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 154, ал.1 ПАРОВАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документите за участие в конкурса, комисията по т.6 провежда заседание за допускане на кандидатите до конкурса. На комисията се предоставят всички приети документи за участие, ведно със списък за приемането им.

8. Комисията по т.6, след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2, подаването на документите в срока по т.5, да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата на провеждане на конкурса, началният час и мястото на провеждане.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на мястото за съобщения – входната врата на Съдебната палата, гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48 и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд Чепеларе, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола по т.8 пред административния ръководител на Районен съд - Чепеларе, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

9. При втори етап на конкурса - писмен изпит - тест, кандидатите отговарят писмено за определено време на определен брой въпроси, за проверка на знанията им по Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, както и тези по правопис, граматика, пунктуация и стилистика.

Писмените работи на кандидатите се преглеждат от членовете на комисията по т.6 и се оценяват с оценки по шестобалната система. За всеки грешен отговор оценката на кандидата се намалява с 0.10.

10. При трети етап на конкурса - диктовката на еднотипен текст с различна скорост, редактиране, форматиране, съхраняване и разпечатване на текст, допуснатите до участие кандидати се оценяват от членовете на конкурсната комисия с оценки по шестобалната система. Крайната оценка от третия етап е средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

Комисията съставя протокол, като предлага първите трима най-успешно представили се до момента кандидати, които да участват в четвърти етап. Кандидатите се класират с обща оценка от втори и трети етап. В случай, че има кандидати, които са с равни оценки и са класирани от първо до трето място, всички те се допускат до четвърти етап.

11. В четвърти етап на конкурса - събеседване, членовете на конкурсната комисия оценяват професионалната подготовка и другите качества на кандидатите с оценки по шестобалната система с точност до 0,50. Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всички от членовете на комисията.

12. За работата си комисията по т.6 от настоящата заповед, съставя протокол, в който отразява крайната оценка на кандидатите, която е сбор от оценките на кандидатите от втори, трети и четвърти етап на конкурса. Въз основа на проведения конкурс, комисията класира кандидатите успешно издържали конкурса.

13. Протоколът с крайното класиране да се обяви на мястото за съобщения – входната врата на Съдебната палата, гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48 и на интернет страницата на Районен съд Чепеларе, в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

14. Конкурсната комисия по т.6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Районен съд-Чепеларе, в 3 дневен срок от приключване на конкурса.

15. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място.

При възникване на трудовото правоотношение служителите подписват декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал.1 от КТ.

16. Конкурсът да се обяви във вестник „Отзвук” чрез публикуване на обявление, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал.2 КТ. Копие от заповедта да се постави на мястото за съобщения – входната врата на Съдебната палата, гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48. Заповедта, обявлението за конкурса, длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и образците на посочените в т. 3 от Заповедта документи да се публикуват на интернет страницата на Районен съд- Чепеларе, в меню „Обяви за работа”.

17. Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него да бъдат обявени на интернет страницата на съда, в меню ” Обяви за работа” и мястото за съобщения – входната врата на Съдебната палата, гр.Чепеларе, ул. Беломорска № 48.

18. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация на административния секретар.

19. Препис от заповедта да се връчи на административния секретар и членовете на конкурсната комисия по т.6, след нейното назначаване.

**СЛАВКА КАБАСАНОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**РАЙОНЕН СЪД - ЧЕПЕЛАРЕ**